

Report on the results of
SNRU public utility
system management



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ชื่อโครงการ บริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รหัสโครงการ 64P22206กกง07W04
กิจกรรม บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำอาคาร
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
อำเภอ เมืองสกลนคร จังหวัด สกลนคร

หน่วยงาน งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ชื่อโครงการ บริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รหัสโครงการ 64P22206กกง07W04
กิจกรรม บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำอาคาร
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
อำเภอ เมืองสกลนคร จังหวัด สกลนคร

หน่วยงาน งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำนำ

เอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร กิจกรรมที่ 3 การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำอาคาร 10 อาคารเรียนรวม และ อาคาร 13 อาคาร
อเนกประสงค์ ซึ่งงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการ
ดำเนินงานและรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี
งบประมาณ 2564

นายกิ่งเพชร พิลาทา
หัวหน้าโครงการ/คณะทำงาน

ส่วนที่ 1

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1

บทนำ

1

หลักการและเหตุผล
วัตถุประสงค์ของโครงการ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ส่วนที่ 2

วิธีดำเนินการ (ตามกระบวนการ PDCA)

2-3

กลุ่มเป้าหมาย
พื้นที่ดำเนินการ
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล (วัดความสำเร็จของตัวชี้วัด)
วิธีการเก็บข้อมูล
การวิเคราะห์ข้อมูล
เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 3

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4-5

ผลการวิเคราะห์ความรู้ก่อนอบรมและหลังการอบรม
ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย
ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินการ

6

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
ปัญหาอุปสรรค
ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 5

ภาคผนวก

7-35

1. บันทึกขออนุมัติโครงการ
2. แบบเสนอขออนุมัติโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
3. แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
4. หลักฐานการเบิกจ่าย (ใบตัดยอด)
5. ภาพกิจกรรม โครงการก่อสร้าง 6 โครงการ

ส่วนที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีหน้าที่หลักในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยทั้งอาคารสถานที่ สิ่งปลูกสร้าง ระบบสาธารณูปโภค ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

ของมหาวิทยาลัย รวมถึงหน่วยงานภายนอกที่มาขอรับบริการ ดังนั้นเพื่อดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินโครงการเป็นด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เครื่องปรับอากาศประจำอาคารสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (อ้างอิงจากแบบเสนอขออนุมัติโครงการ ข้อ 13.1 และ 13.2)

ผลผลิต (Output)

1. ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำอาคาร จำนวน 50 เครื่อง

ผลลัพธ์ (Outcome)

1. เครื่องปรับอากาศประจำอาคารได้รับการบำรุงรักษา จำนวน 50 เครื่อง

กลุ่มเป้าหมาย

1. เครื่องปรับอากาศประจำอาคาร 10 อาคารเรียนรวม และอาคาร 13 จำนวน 196 เครื่อง
พื้นที่ดำเนินโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลโครงการ

การวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลของโครงการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
กิจกรรมที่ 3 การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำอาคาร 10 อาคารเรียนรวม และ อาคาร 13 อาคาร
อเนกประสงค์ นั้น ใช้ข้อมูลจำนวนเครื่องปรับอากาศที่ได้รับการบำรุงรักษา

ค่าเฉลี่ย ความหมาย

น้อยกว่าร้อยละ 50 ไม่บรรลุเป้าหมาย

มากกว่าร้อยละ 50 บรรลุเป้าหมาย

ส่วนที่ 3

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการดำเนินโครงการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กิจกรรมที่ 3 การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำอาคาร 10 อาคารเรียนรวม และ อาคาร 13 อาคารอเนกประสงค์ โดยพื้นที่ในการดำเนินโครงการ คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งได้ดำเนินการสรุปผลโครงการดังนี้

3.1 สรุปผลการดำเนินงาน

ในการดำเนินโครงการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กิจกรรมที่ 3 การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำอาคาร 10 อาคารเรียนรวม และ อาคาร 13 อาคารอเนกประสงค์ สามารถสรุปผลจากจำนวนเครื่องปรับอากาศที่ได้รับการบำรุงรักษา ซึ่งค่าเป้าหมายกำหนดไว้ จำนวน 50 เครื่อง และสามารถบำรุงรักษาพร้อมทั้งการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศได้ จำนวน 196 เครื่อง ตามรายการดังนี้

ที่	สถานที่ซ่อมบำรุง/ทำความสะอาด	จำนวน เครื่อง	หมายเหตุ
อาคาร 10 ชั้น 1			
1	ห้องบริหารงานทั่วไป	5	
2	ห้องสำนักสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	10	
3	ห้องงานคลัง	4	
4	ห้องโถงสำหรับติดต่อราชการ	3	
อาคาร 10 ชั้น 2			
5	ห้องทำนอธิการบดี	2	
6	ห้องประชุมสร้อยจันทร์	4	ไม่สามารถซ่อมได้ 1 เครื่อง
7	ห้องรับรองนายกสภามหาวิทยาลัย	2	
8	ห้องประชุมพุทธรักษา	1	
9	ห้องรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	1	
10	ห้องสำนักงานฝ่ายเลขอาธิการบดี	1	
11	ห้องสำนักงานฝ่ายเลขานายกสภามหาวิทยาลัย	1	
12	ห้องผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	1	
13	ห้องรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	1	
14	ห้องรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	1	
15	ห้องรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์	1	
16	ห้องที่ปรึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ด้านกิจการพิเศษ)	1	
17	ห้องผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	1	
18	ห้องผู้ช่วยอธิการบดี	1	
อาคาร 10 ชั้น 3			
19	ห้องประชุมสร้อยสุวรรณา	9	
20	ห้องประชุมพุทธชาด	2	

ที่	สถานที่ซ่อมบำรุง/ทำความสะอาด	จำนวน เครื่อง	หมายเหตุ
	อาคาร 10 ชั้น 4		
21	ห้องสำนักงานกองนโยบายและแผน	3	ไม่สามารถซ่อมได้ 2 เครื่อง
22	ห้องสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา	2	
23	ห้องสำนักงานงานประกันคุณภาพการศึกษา	2	
24	ห้องประชุมกองนโยบายและแผน	2	
25	ห้องสมุดสถาบันวิจัยและพัฒนา	2	
26	ห้องสำนักงานงานประกันคุณภาพการศึกษา	2	
27	ห้องสำนักงานหน่วยตรวจสอบภายใน	2	
28	ห้องสำนักงานงานพัสดุ	3	
29	ห้องประชุมงานพัสดุ	1	
	อาคาร 10 ชั้น 5		
30	ห้องสำนักงานงานบริหารบุคคลและนิติการ	4	
31	ห้องสำนักงานงานทรัพย์สินและรายได้	2	
32	ห้องเก็บเอกสาร	1	
33	ห้องงานประชาสัมพันธ์	1	
	อาคาร 10 ชั้น 6		
34	ห้องสำนักงาน	2	
35	ห้องเรียน 1061	4	
	อาคาร 10 ชั้น 7		
36	ห้องพักอาจารย์	2	
37	ห้องเรียน 1071	4	
	อาคาร 10 ชั้น 8		
38	ห้องเรียน 1081	4	
39	ห้องเรียนและห้องสำนักงาน อาคาร 13 ชั้น 1 – 4	100	

3.2 ปัญหาอุปสรรค

3.2.1 เครื่องปรับอากาศประจำอาคารส่วนใหญ่ใช้งานมากกว่า 10 ปี ทำให้การจัดหาวัสดุในการซ่อมบำรุงเป็นไปด้วยความล่าช้า

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินการ

สำหรับการดำเนินโครงการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กิจกรรมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำอาคาร โดยพื้นที่ในการดำเนินโครงการ คือ อาคาร 10 อาคารเรียนรวมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการโครงการโดยได้รับความร่วมมือจากบุคลากรภายในสำนักงานต่างๆ ในการอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม เป็นอย่างดีซึ่งได้ดำเนินการสรุปผลโครงการดังนี้

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วย	แผน	ผล	ผลการดำเนินงาน	สาเหตุที่ไม่บรรลุ
ตัวชี้วัดผลผลิต						
1	เครื่องปรับอากาศประจำอาคารได้รับการบำรุงรักษา	เครื่อง	50	196	บรรลุเป้าหมาย	
ตัวชี้วัดผลลัพธ์						
1	เครื่องปรับอากาศประจำอาคารได้รับการบำรุงรักษา	ร้อยละ	90	90	บรรลุวัตถุประสงค์	



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 3732
วันที่ 14, ก.ย. 2563
เวลา 13.10 น.

ส่วนราชการ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. IP PHONE ๑๔๒

ที่ อว.๐๖๒๑.๐๑(๑)/๒๐๒๕

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

902/2563

๑) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

18 ก.ย. 2563

13.30 น.

เรื่องเดิม

ด้วย งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผ่านระบบบริหารจัดการโครงการ เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณา นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้อนุมัติโครงการและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

ชื่อโครงการ	รหัสโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ
โครงการค่าตอบแทนคณะกรรมการควบคุมงานและตรวจการจ้าง	๖๔P๒๒๐๖กกง๐๓Wo๑	๔๐๐,๐๐๐
โครงการการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย	๖๔P๒๒๐๖กกง๐๓Wo๒	๓๖๐,๐๐๐
โครงการสำนักงานสีเขียว (Green office)	๖๔P๒๒๐๖กกง๐๓Wo๓	๕๐,๐๐๐
โครงการการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภค มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	๖๔P๒๒๐๖กกง๐๓Wo๔	๘๐,๐๐๐
โครงการการผลิตปุ๋ยอินทรีย์-ชีวภาพ และวัสดุปลูกคุณภาพสูง เพื่อใช้ประโยชน์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	๖๔P๒๒๐๖กกง๐๓Wo๕	๕๐,๐๐๐
รวม		๙๔๐,๐๐๐

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติโครงการตามรายละเอียดแนบ ดังนี้

๑. แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒. แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓. แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามหมวดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๒) เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)
- ส่งโครงการและงบประมาณ ๙๔๐,๐๐๐ บาท
- หากมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ
- ๗๖๐/๑๕๗/๒๕๖๓

(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(นายปีตา โทณสิมมา)

หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

๔)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชา ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๓) 13 ก.ย. 2563
13 ก.ย. 2563
1 AND
1 ก.ย. 63

แบบเสนอขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

.....
แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต/โครงการ :

ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

กิจกรรมหลัก : สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์ สาขาวิชา/งาน : งานอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ

รหัสโครงการ : 64P22206กกง07W04

1. โครงการ : โครงการการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2. สถานะภาพโครงการ : โครงการต่อเนื่อง :

3. ส่วนราชการที่รับผิดชอบโครงการ : กองกลาง

4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : (ให้ยึดตามกระบวนการ PDCA ข้อ 12)

5. งบประมาณ : 80,000.00 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

6. แหล่งงบประมาณ : งบประมาณเงินรายได้

7. ความสอดคล้องในมิติเชิงยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภาฯ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน :

แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)

- ด้าน : ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- เป้าหมาย : ยกระดับกระบวนการทัศน์ เพื่อกำหนดอนาคตประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

และวัฒนธรรม บนหลักของการมีส่วนร่วม และธรรมาภิบาล

- ตัวชี้วัด : การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- ประเด็นยุทธศาสตร์ : สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว

แผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561 - 2580)

- ประเด็น : แผนแม่บทประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้

- แผนย่อย : ปฏิรูปการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

แผนปฏิรูปประเทศ

- ด้าน : ด้านพลังงาน

ยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ 20 ปี (พ.ศ.2560 - 2579)

- ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

- เป้าหมาย : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ และคล่องตัวมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล

ความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับสถานะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

- กลยุทธ์ : ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยเฉพาะฐานข้อมูลงบประมาณและบุคลากรให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2561 - 2564)

- ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

- เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการที่ดีมีคุณภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

- กลยุทธ์ : ยกระดับการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ

- โครงการหลัก (มรสน.) : โครงการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล

จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย

- ด้าน : ด้านบริหารจัดการ

- รายการ : ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนทั้งด้านวิชาการ/ วิชาชีพ/ ภาวะผู้นำ/ กรอบความคิด (Mindset)/ ทักษะที่สำคัญ (Skill Set) ให้ทันต่อโลกของการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตและวิถีการทำงาน (New Culture of Living and Working) และสนับสนุนให้มีการฝึกทักษะและประสบการณ์โดยร่วมทำงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน (Professional Leave)

8. หลักการและเหตุผล

งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีหน้าที่หลักในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ดูแลความสะดวกสบายเรียบร้อยทั้งอาคารสถานที่ สิ่งปลูกสร้าง ระบบสาธารณูปโภคให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมถึงหน่วยงานภายนอกที่มาขอรับบริการ ดังนั้นเพื่อดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินโครงการเป็นด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

9. วัตถุประสงค์โครงการ

9.1 เครื่องปรับอากาศประจำอาคารสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

10. กิจกรรม พื้นที่ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย และค่าเป้าหมาย

กิจกรรม : บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำอาคาร

จังหวัด/ประเทศ : สกลนคร อำเภอ : เมืองสกลนคร ตำบล : ธาตุเชิงชุม

กลุ่มเป้าหมาย : เครื่องปรับอากาศประจำอาคารภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร: ค่าเป้าหมาย : (สิ่งของ) 196 เครื่อง

11. งบประมาณรายจ่าย : งบประมาณรวมทั้งสิ้น 80,000.00 บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม - ประเภทงบรายจ่าย - หมวดรายจ่าย - รายการ - ชื่อแจ้งรายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรม : บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำอาคาร	80,000.00
1) งบดำเนินงาน	80,000.00
1.1 ค่าวัสดุ/งบสรก.	80,000.00
1.1.1 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	80,000.00
ค่าวัสดุบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำอาคาร จำนวน 2 อาคาร - อาคาร 10 อาคารเรียนรวม จำนวน 96 เครื่อง - อาคาร 13 อาคารอเนกประสงค์ จำนวน 100 เครื่อง	80,000.00

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายและจำนวนเข้าร่วมทุกรายการ

12. การวางแผนการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ (PDCA)

[illegible]

แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รหัสโครงการ : 64P22206กกง07W04 โครงการการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบราชการ

ลำดับ	รายการกิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวม งบประมาณ
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำอาคาร	-	-	-	-	-	-	80,000	-	-	-	-	-	80,000
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	80,000	-	-	-	-	-	80,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามหมวดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำอาคาร งบประมาณที่ใช้ 80,000.00 บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวม
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งบดำเนินงาน	80,000.00	-	-	-	-	-	-	80,000	-	-	-	-	-	80,000
ค่าวัสดุ/งบสวก.	80,000.00	-	-	-	-	-	-	80,000	-	-	-	-	-	80,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-	-	-	-	-	-	80,000	-	-	-	-	-	80,000

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)
(นายกิ่งเพชร พิลาทา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่

☒ เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นางสาวพิชญดา ธานี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

วันที่

☒ อนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่



ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
680 ม.11 ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000
หน่วยงาน กองกลาง
โทรศัพท์หน่วยงาน 042-970049 (110)

ใบตัดยอดงบประมาณ
29 กรกฎาคม 2563 13:37:15
พิมพ์ใบนี้แนบไปกับชุดเบิกเมื่อส่งงานคลัง

สถานะ** ตัดยอดผ่านระบบบริหารงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

ชุดเบิกเลขที่ 25/2563 รหัสโครงการ 63P55210กง07W05 พสดุกลาง เลขที่ ๕๐๖ ลว. 11 ส.ค. 2563

ชื่อโครงการ โครงการบริหารจัดการระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รหัสกิจกรรม 63P55210กง07W05P03 กิจกรรมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำอาคาร

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ประเภทงบ งบประมาณเงินรายได้

จำนวน 1 รายการ

หมวดเงิน 200 งบดำเนินงาน 230 ค่าวัสดุ/งบสรก.

จำนวนเงินที่เบิก 1,750.00 บาท

จำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือ หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน

งบจัดสรรตามโครงการ.....265,000.00.....บาท เบิกจ่ายแล้ว.....17,100.00.....บาท

คงเหลือยกมา.....247,900.00.....บาท เบิกครั้งนี้.....1,750.00.....บาท

คงเหลือ.....246,150.00.....บาท หักค่าปรับ.....00.....บาท

สรุปรายละเอียดโครงการ

งบรายจ่าย	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
ยอดจัดสรร		35,000.00	0.00				35,000.00
เบิกแล้ว		18,850.00	0.00				18,850.00
ยอดคงเหลือ		16,150.00	0.00				16,150.00

<div>(ลงชื่อ)..... (.....นางอุดมพร บุตรสุวรรณ.....) ผู้ตัดยอดระดับหน่วยงานคณะ/สำนักงาน / สถาบัน/กอง/หัวหน้างาน</div>		<div>เรียน หัวหน้างานคลัง ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว ผู้เบิก (นางสาวนุชจรี ทองชมภู) วันที่/...../..... ทราบ/ดำเนินการจ่ายคู่สัญญา (.....นางมวลลย์วัลย์...อินคันทน้อย.....) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคลัง วันที่/...../.....</div>	
<div>ข้อมูลรายละเอียดจากระบบ e-GP เลขที่โครงการ : 63077446066 เลขที่คุมสัญญา : 630714360622</div>			
<div>ได้รับเงินจำนวน.....1,750.00.....บาท (.....หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....) เรียบร้อยแล้ว โดยรับเป็น <input type="checkbox"/> เช็คเลขที่.....ลงวันที่...../...../.....ธนาคาร..... <input type="checkbox"/> เงินสด ลงชื่อ.....ผู้รับเงินในนาม/คืนเงินยืม.....ทางหุ้นส่วนจำกัด สกสวพัฒนา (.....) วันที่/...../.....</div>			



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...งานพัสดุ กองคลัง.....

ที่ อว.0621.01.05/795..... วันที่ 14 กรกฎาคม 2563.....

เรื่อง ส่งเบิกเงิน.....

เรียน หัวหน้างานคลัง.....

กองกลาง ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ได้สั่งซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สกลวัฒนกิจ

เป็นเงินทั้งสิ้น 1,750.00 บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามหนังสือสั่งซื้อจ้าง/สัญญาเลขที่ 374(กกง)/2563

ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2563 นั้น

คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับของถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปภัสสร นุทา)

เจ้าหน้าที่

เรียน อธิการบดี

☐ เห็นควรอนุมัติตามเสนอและมอบงานคลังดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางอุดมพร บุตรสุวรรณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

() อนุมัติตามเสนอ

()

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ขาญชิตปรีชา)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑.๐๕/๗๙๓

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน อธิการบดี

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีความประสงค์จะ ซื้อเสื่อกันฝน แบบมีแถบสะท้อนแสง จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เนื่องจากงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ซึ่งมีหน่วยย่อยคือหน่วยไฟฟ้าซึ่งมีหน้าที่ให้บริการซ่อมบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยและมีกิจกรรมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำอาคาร แต่ช่วงนี้เป็นช่วงฤดูฝน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเสื่อกันฝนเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

เสื่อกันฝน แบบมีแถบสะท้อนแสง จำนวน ๕ ชุด ๆ ละ ๓๕๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑,๗๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๗๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปภัสสร บุทา)

เจ้าหน้าที่

เรียน อธิการบดี

() เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

()

(ลงชื่อ).....

(นางอุดมพร บุตรสุวรรณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

() อนุมัติตามเสนอ

()

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

Page

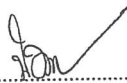
รายละเอียดพัสดุที่ขอซื้อของจ้าง แบบท้ายรายงานขอซื้อของจ้าง


รอบที่ 200

ปีงบประมาณ 2563

หน่วยงานหลัก กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	เสื้อกันฝนแบบเสื้อ+กางเกง มีแถบสะท้อนแสง Size L สีกรมท่า (หน่วย/ชุด)	5 ชุด	350.00	1,750.00
รวมเป็นเงิน				1,635.51 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม				114.49 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				1,750.00 บาท
จำนวนเงินตัวอักษร				หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวปภัสร บุทา)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางอุดมพร บุตรสุวรรณ)



ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
680 ม.11 ถ.นิติโย ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000
หน่วยงาน กองกลาง
โทรศัพท์หน่วยงาน 042-970049 (110)

ใบตัดยอดงบประมาณ
21 สิงหาคม 2563 14:41:48
พิมพ์ใบนี้แนบไปกับชุดเบิกเมื่อส่งงานคลัง

สถานะ** ตัดยอดผ่านระบบบริหารงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

ชุดเบิกเลขที่ 33/2563 รหัสโครงการ 63P55210กกง07W05

พัสดุกลาง เลขที่ 699 ลว. 25 ส.ค. 2563

ชื่อโครงการ โครงการบริหารจัดการระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รหัสกิจกรรม 63P55210กกง07W05P03 กิจกรรมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำอาคาร

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ประเภทงบ งบประมาณเงินรายได้

จำนวน 2 รายการ

หมวดเงิน 200 งบดำเนินงาน 230 ค่าวัสดุ/งบสรก.

จำนวนเงินที่เบิก 2,650.00 บาท

จำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือ สองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน

งบจัดสรรตามโครงการ.....265,000.00.....บาท เบิกจ่ายแล้ว.....18,850.00.....บาท

คงเหลือยกมา.....246,150.00.....บาท เบิกครั้งนี้.....2,650.00.....บาท

คงเหลือ.....243,500.00.....บาท หักค่าปรับ.....00.....บาท

สรุปรายละเอียดโครงการ

งบรายจ่าย	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
ยอดจัดสรร		35,000.00	0.00				35,000.00
เบิกแล้ว		21,500.00	0.00				21,500.00
ยอดคงเหลือ		13,500.00	0.00				13,500.00

(ลงชื่อ)..... (.....นางอุดมพร บุตรสุวรรณ.....) ผู้ตัดยอดระดับหน่วยงานคณะ/สำนักงาน / สถาบัน/กอง/หัวหน้างาน	เรียน หัวหน้างานคลัง
	ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้วผู้เบิก (นางสาวนุชจรี ทองชมภู) วันที่/...../.....
ข้อมูลรายละเอียดจากระบบ e-GP เลขที่โครงการ : 63087287231 เลขที่คุมสัญญา : 630814291015	ทราบ/ดำเนินการจ่ายคู่สัญญา (.....นางมณเฑียรวิทย์ อินคำน้อย.....) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคลัง วันที่/...../.....

ได้รับเงินจำนวน.....2,650.00.....บาท (.....สองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....)เรียบร้อยแล้ว
โดยรับเป็น <input type="checkbox"/> เช็คเลขที่.....ลงวันที่...../...../.....ธนาคาร..... <input type="checkbox"/> เงินสด
ลงชื่อ.....ผู้รับเงินในนาม.....คีนเงินยืม.....ร้านน้อยแอร์เซอร์วิส โดยนายน้อย วณิชศิริรัตน์
(.....)
วันที่/...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..งานพัสดุ.กองกลาง.....
 ที่ อว.0621.01.05/1011.....วันที่ ..10.สิงหาคม.2563.....
 เรื่อง ส่งเบิกเงิน.....
 เรียน หัวหน้างานคลัง.....

กองกลาง ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 ได้สั่งซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ ร้านน้อยแอร์เซอร์วิส โดยนายน้อย วณิชโรรัตน์
 เป็นเงินทั้งสิ้น 2,650.00 บาท (สองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
 ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามหนังสือสั่งซื้อจ้าง/สัญญาเลขที่ 445(กกง)/2563
 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2563 นั้น

คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับของถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวปภัสสร บุทา)
 เจ้าหน้าที่

เรียน อธิการบดี



เห็นควรอนุมัติตามเสนอและมอบงานคลังดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางอุดมพร บุตรสุวรรณ)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

() อนุมัติตามเสนอ

()

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

Prs



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานพัสดุ โทร. (IP Phone) ๑๑๔

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑.๐๕/๑๐๐๙

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน อธิการบดี

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุไฟฟ้า จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เนื่องจากเครื่องปรับอากาศห้องพัสดุ อาคาร ๑๐ ชั้น ๔ (ครุภัณฑ์มาพร้อมอาคาร) มอเตอร์พัดลมระบายอากาศชำรุดเสื่อมสภาพตามอายุการใช้ และเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งประจำหอพักบุคลากรหญิง ๑ (หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๑.๔๐.๓๕๗/๒๕๖๒) เซนเซอร์รับสัญญาณรีโมทชำรุด ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุมาทดแทนรายการดังกล่าวเพื่อให้สามารถใช้งานเครื่องปรับอากาศได้ดังเดิม

๒. รายละเอียดของพัสดุ

วัสดุไฟฟ้า จำนวน ๒ รายการ (ตามรายละเอียดแนบท้ายรายงานขอซื้อขอจ้าง)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๕๐.๐๐ บาท (สองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๒,๖๕๐.๐๐ บาท (สองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๖๕๐.๐๐ บาท (สองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปัทสร บุทา)

เจ้าหน้าที่

เรียน อธิการบดี

(/) เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

()

(ลงชื่อ).....

(นางอุดมพร บุตรสุวรรณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(/) อนุมัติตามเสนอ

()

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

Pras

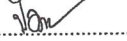
รายละเอียดพัสดุที่ขอซื้อขอจ้าง แนบท้ายรายงานขอซื้อขอจ้าง


รอบที่ 243

ปีงบประมาณ 2563

หน่วยงานหลัก กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	ตัวรับสัญญาณรีโมทเครื่องปรับอากาศเพน ชนิดติดผนัง (หน่วย/ชุด)	1 ชุด	900.00	900.00
2	มอเตอร์พัดลมแอร์คอยล์ร้อน แกนเพลลา 5/8" ยี่ห้อเพน PM3104127 1/4HP 220V 0.75 AMP 6P 50Hz 900 RPM (หน่วย/ตัว)	1 ตัว	1,750.00	1,750.00
รวมเป็นเงิน				2,650.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม				0.00 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				2,650.00 บาท
จำนวนเงินตัวอักษร				สองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวปักษสร บุทา)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางอุดมพร บุตรสุวรรณ)



ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
680 ม.11 ถ.นิติโย ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000
หน่วยงาน กองกลาง
โทรศัพท์หน่วยงาน 042-970049 (110)

ใบตัดยอดงบประมาณ
26 มิถุนายน 2563 8:34:2
พิมพ์ใบนี้แนบไปกับชุดเบิกเมื่อส่งงานคลัง

สถานะ** ตัดยอดผ่านระบบบริหารงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

ชุดเบิกเลขที่ 13/2563

รหัสโครงการ 63P55210กกง07W05

30 มิ.ย. 2563
ผลคูณกลาง เลขที่ 396 ลว.

ชื่อโครงการ โครงการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รหัสกิจกรรม 63P55210กกง07W05P03 กิจกรรมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำอาคาร

แผนงาน-พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ประเภทงบ งบประมาณเงินรายได้

จำนวน 3 รายการ

หมวดเงิน 200 งบดำเนินงาน 230 ค่าวัสดุ/งบสจร.

จำนวนเงินที่เบิก 17,100.00 บาท

จำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือ หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน

งบจัดสรรตามโครงการ.....265,000.00.....บาท เบิกจ่ายแล้ว.....0.00.....บาท

คงเหลือยกมา.....265,000.00.....บาท เบิกครั้งนี้.....17,100.00.....บาท

คงเหลือ.....247,900.00.....บาท หักค่าปรับ.....0.00.....บาท

สรุปรายละเอียดโครงการ

งบรายจ่าย	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
ยอดจัดสรร		35,000.00	0.00				35,000.00
เบิกแล้ว		17,100.00	0.00				17,100.00
ยอดคงเหลือ		17,900.00	0.00				17,900.00

<p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....นางอุดมพร บุตรสุวรรณ.....)</p> <p>ผู้ตัดยอดระดับหน่วยงานคณะ/สำนักงาน / สถาบัน/กอง/หัวหน้างาน</p>	<p>เรียน หัวหน้างานคลัง</p> <p>ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว</p> <p>.....ผู้เบิก</p> <p>(นางสาวนุชจรี ทองชมภู)</p> <p>วันที่/...../.....</p> <p>ทราบ/ดำเนินการจ่ายคู่สัญญา</p> <p>.....</p> <p>(.....นางมลลัญฉ์...อินคำน้อย.....)</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคลัง</p> <p>วันที่/...../.....</p>
--	---

ข้อมูลรายละเอียดจากระบบ e-GP

เลขที่โครงการ : 63067390656

เลขที่คุมสัญญา : 630614341861

ได้รับเงินจำนวน.....17,100.00.....บาท (.....หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน.....) เรียบร้อยแล้ว
โดยรับเป็น ☐ เช็คเลขที่.....ลงวันที่...../...../.....ธนาคาร..... ☐ เงินสด
ลงชื่อ.....ผู้รับเงินในนาม/คืนเงินยืม.....น้อยแอร์.....เซอร์วิส.....
(.....)
วันที่/...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..งานพัสดุ กองกลาง.....

ที่ อว.0621.01.05/735..... วันที่ 18 มิถุนายน 2563.....

เรื่อง ส่งเบิกเงิน.....

เรียน หัวหน้างานคลัง.....

กองกลาง ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ได้สั่งซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ น้อยแอร์ เซอร์วิส
เป็นเงินทั้งสิ้น 17,100.00 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามหนังสือสั่งซื้อจ้าง/สัญญาเลขที่ 351(คก)/2563
ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2563 นั้น

คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับของถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปัสสร บุทา)
เจ้าหน้าที่

เรียน อธิการบดี

☐ เห็นควรอนุมัติตามเสนอและมอบงานคลังดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางอุดมพร บุตรสุวรรณ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

() อนุมัติตามเสนอ

()

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานพัสดุ โทร. (IP Phone) ๑๑๔

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑.๐๕/๗๓๓

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน อธิการบดี

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุไฟฟ้า จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เนื่องจากงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ซึ่งมีหน่วยย่อยคือหน่วยไฟฟ้าซึ่งมีหน้าที่ให้บริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัย แต่น้ำยาแอร์มีปริมาณไม่เพียงพอต่อการให้บริการซ่อมบำรุง ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อน้ำยาแอร์เพื่อใช้ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในงานไฟฟ้ามหาวิทยาลัย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

วัสดุไฟฟ้า จำนวน ๓ รายการ (ตามรายละเอียดแนบท้ายรายงานขอซื้อขอจ้าง) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๗,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) แหล่งที่มาของราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) จากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๗,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปภัสนร บุทา)

เจ้าหน้าที่

เรียน อธิการบดี

() เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

()

(ลงชื่อ).....

(นางอุดมพร บุตรสุวรรณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

() อนุมัติตามเสนอ

()

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ขาญชิดปรีชา)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

psk


รายละเอียดพัสดุที่ขอซื้อขอจ้าง แบบท้ายรายงานขอซื้อขอจ้าง


รอบที่ 153

ปีงบประมาณ 2563

หน่วยงานหลัก กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	น้ำยาแอร์ชนิด-R-22 ขนาด-13.60 กิโลกรัม (หน่วย/ถัง)	3 ถัง	2,600.00	7,800.00
2	น้ำยาแอร์ชนิด R410A ขนาด 11.30 กิโลกรัม (หน่วย/ถัง)	3 ถัง	2,800.00	8,400.00
3	ข้อยางดำถาดน้ำทิ้งเครื่องปรับอากาศ ขนาด 4 หุน (1/2") (หน่วย/ตัว)	15 ตัว	60.00	900.00
รวมเป็นเงิน				17,100.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม				0.00 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				17,100.00 บาท
จำนวนเงินตัวอักษร				หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวปภัสสร บุทา)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางอุดมพร บุตรสุวรรณ)

แบบสรุปโครงการ

๑. ชื่อโครงการ โครงการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท ประเภทงบประมาณ ☒ งบประมาณเงินรายได้ ☐ งบประมาณแผ่นดิน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เครื่องปรับอากาศประจำอาคารสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผลการดำเนินโครงการ

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่	ผลการดำเนินงาน
วัน/เดือน/ปี ที่ จัดกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศประจำอาคาร	๑. กลุ่มเป้าหมาย เครื่องปรับอากาศ ประจำอาคาร จำนวน ๑๙๖ เครื่อง ๒. สถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	๑ จัดกิจกรรมตามที่วางแผนเรียบร้อยแล้ว ๒) รายงานผลสรุปการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ รอบ ๑๒ เดือน และบันทึกสถานะการ ดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระบบบริหารจัดการ โครงการเรียบร้อยแล้ว ๓) กลุ่มเป้าหมายการซ่อมบำรุง เครื่องปรับอากาศประจำอาคาร ๑๐ อาคารเรียนรวม จำนวน ๙๖ เครื่อง และอาคาร ๑๓ จำนวน ๑๐๐ เครื่อง ได้รับการตรวจเช็คและบำรุงรักษาให้ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ผลกระทบ (impact) ด้านเศรษฐกิจ/ ด้านสังคม/ด้านสิ่งแวดล้อม/ด้านการศึกษา

๔.๑ เครื่องปรับอากาศประจำอาคารได้รับการบำรุงรักษาและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ภาพกิจกรรม (กิจกรรมละ ๒-๓ รูป)











